

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

Identificação da OSC:	CNPJ:
Serviço de Proteção à Criança	72.299.001/0001-90
Endereço	Telefone:
Praça Coronel Vitoriano, 99 Centro – Taubaté-SP	12 3621-1581
Processo nº:	Período de Vigência:
Processo Administrativo Eletrônico nº 12.584/23	12 meses
Projeto:	
Consulta Domiciliar de Enfermagem: Suporte no Manejo da Amamentação e Controle de Não Conformidades do Leite Humano Doado	
Natureza do Recurso:	Mês Referência:
Processo Administrativo Eletrônico nº 12.584/23	
FUMCAD – nº 31/23 2024/2025	Janeiro
Número de atendidos:	Público Alvo:
25 (vinte e cinco)	Mulher nutriz e recém-nascidos de baixa renda e doadoras ativas do Banco de Leite Humano do Município de Taubaté.
Objeto da Parceria:	
“Consulta domiciliar de enfermagem: suporte no manejo da amamentação e controle de não conformidade do leite humano doado.”	
Objetivos Geral e Específico:	
Objetivo Geral:	
Realizar consulta domiciliar individualizada de enfermagem voltada para o manejo de amamentação – mulher nutriz e seu bebê – contribuindo para sua prática de forma correta e prazerosa para ambos, estimulando também dessa forma, possível doação de leite humano. Além da reorientação das doadoras sobre cuidados referentes a coleta do leite	

humano ordenhado doado, visando diminuir o desperdício pela eventual perda por sujidade, consequentemente resultando em maior aproveitamento do volume doado e distribuição para recém nascidos internados em UTI Neonatal.

Objetivos específicos:

- Corroborar com a Secretária de Saúde do Município em reduzir as filas de espera por atendimento especializado;
- Esclarecer para mulher nutriz sobre as alterações anátomo-fisiológicas e psicossociais do puerpério normal;
- Realizar orientações e prática no domicílio referentes ao manejo do aleitamento materno com foco de minimizar dificuldades, tornando o processo eficaz e prazeroso;
- Reorientações sobre procedimentos para doação de leite humano: importância e cuidados para que seja realizado de forma efetiva.

Metas pactuadas:

Atender média mensal de 25 (vinte e cinco) beneficiárias residentes no município de Taubaté.

Descrição das atividades desenvolvidas:

No dia 07 (sete) foi realizada transferência bancária de conta da Instituição para compor o saldo com o objetivo de realizar pagamento de colaboradora;

Ainda no dia 07 (sete) foi realizado o pagamento de todos os colaboradores do projeto;

No dia 09 (nove) creditado na conta da OSC a 5ª parcela de um total de 12 (doze);

Ainda no dia 09(nove) foi realizado pagamento do Posto de combustível para o veículo utilizado no projeto;

No dia 22 (vinte e dois), foram adquiridos materiais de laboratório para a realização de atividades pertinentes ao Banco de Leite;

Ainda no mesmo dia 22(vinte e dois), foram adquiridos materiais de escritório para a realização de atividades pertinentes ao Banco de Leite;

No mesmo dia 22 (vinte e dois), foram adquiridos materiais de limpeza para a realização de atividades pertinentes ao Banco de Leite;

Neste mês foram atendidas um total de 25 (vinte e cinco) beneficiadas lactantes. Ressaltamos que nem todas se dispuseram a realizar registro fotográfico.

A enfermeira realiza a função de supervisão da equipe de auxiliares de enfermagem e o trabalho desenvolvido com as usuárias atendidas pelo Banco de Leite Humano.

Suas ações relacionam-se a práticas educativas de enfermagem voltadas para a promoção em saúde do manejo em aleitamento materno/prevenção de possíveis dificuldades, estimulando dessa forma a doação de leite humano e cuidados com o recém-nascido, (vacinação da criança, higiene pessoal, desconforto intestinal e cólica e manejo em caso de engasgo RN). Também ao atendimento de usuárias encaminhadas por unidades hospitalares e/ou por outras unidades de saúde municipal, como também por mulheres que tem conhecimento dos serviços prestados pela Casa da Criança e buscam o atendimento espontaneamente. Desenvolve atividades como orientações sobre o aleitamento materno e técnicas de amamentação; cuidados com a higienização pré e pós coleta do leite materno doado; orientações sobre demais cuidados específicos à área e que envolvam a condição do bebê e da mãe. A supervisão da equipe de auxiliares se dá com as orientações dos procedimentos nos atendimentos das usuárias do Banco de Leite Humano da Casa da Criança. Em momentos específicos realiza a Supervisão Técnica e a Educação em Saúde para alunos, durante visitas in loco, quando solicitadas por instituições de graduação nas áreas afins ao trabalho desenvolvido na Casa da Criança e autorizadas pela OSC. Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitada.

No corrente mês, a enfermeira realizou 24 (vinte e cinco) atendimentos juntamente com a auxiliar de enfermagem, entre eles os individuais, e com a presença de familiares (o cônjuge ou outro parente). Os atendimentos se deram na residência das usuárias do Banco de Leite da Casa da Criança. Os atendimentos consistiram em orientações às doadoras nos cuidados de manejo em aleitamento materno; nos procedimentos de higienização da mama e demais cuidados para evitar o risco de contaminação do leite humano, durante a ordenha. Também prestou orientações de cuidados higiênicos pré e pós amamentação; realização de técnicas da Translactação (utilizando leite humano da própria mãe) ou Relactação (Fórmula artificial) – essa técnica é indicada por causas relacionadas ao recém-nascido ou às mães. Para o recém-nascido, a indicação é decorrente da sucção pouco eficiente de prematuros ou condição que o impeça de fazer muito esforço (determinadas doenças neurológicas ou cardíacas, hipotonia muscular (ex: síndrome de Down). Para as mães, essa indicação ocorre nas seguintes situações: descida tardia do leite; pós-parto imediato; uso de medicamento que dificulte a produção do leite, retomada da amamentação; em casos de recém-nascido adotados ou uma mama menor que a outra. ¹ (OLIVEIRA,2014).

A translactação e/ou relactação pode ser realizada com uso de sonda e/ou seringa. A utilização da sonda consiste em colocar o leite em um recipiente (copo) abaixo das mamas e o uso de uma sonda nasogástrica nº 6 com uma de suas pontas dentro do recipiente e a outra junto ao mamilo, podendo fixar com micropore. Utilizando a seringa, esta deve ser de 20ml, acoplada a uma sonda gástrica nº 6, com a outra extremidade ao nível do mamilo, fixada com fita adesiva na roupa da mãe, a altura do ombro e o leite colocado na seringa. O recém-nascido ficará no peito, abocanhando a aréola e a sonda e retirando leite que flui da seringa e ao mesmo tempo sugará o mamilo. A sonda deverá ser fechada, dobrando-a

nas pausas das mamadas do recém-nascido, ao retornar à sucção, libera-se a sonda. O volume de leite a ser oferecido será progressivamente aumentado até atingir o volume total recomendado. Aumentos progressivos de peso e a boa observação e dia de mãe-bebe indicarão avanços ou pausas no processo de transição para retomada do aleitamento materno.² (BRASIL,2013); a técnica do dedo mínimo ("fingerfeeding" ou "sonda-dedo" consiste no oferecimento do leite humano e /ou fórmula, utilizando sonda gástrica conectada a uma seringa com êmbolo e fixada em dedo mínimo enluvado com fita adesiva. A sonda é posicionada na cavidade oral do recém nascido e deve servir como uma técnica de auxílio para adequação do padrão de sucção e como forma de oferta evitando confusão de bicos e fluxo e desmame precoce.³ (SOUZA,2021); coleta de amostra de leite humano para teste de caloria de leite humano (crematócrito – utiliza da técnica analítica para a determinação do teor de creme, que permite o cálculo do teor de gordura e do conteúdo energético do leite humano ordenhado.⁴ (REDE BLH, NT 30-21); Demonstrou formas de posicionamento adequados durante a amamentação para a lactante e o recém-nascido, e a forma de limpeza do coto umbilical do recém-nascido.

A Auxiliar de Enfermagem exerce a função de apoio nas atividades desenvolvidas pela enfermeira do Banco de Leite. As atribuições estão na execução de alguns procedimentos de orientações das técnicas de amamentação, os cuidados com a higienização pré e pós doação de leite; coleta domiciliar do leite e demais atividades específicas a área se necessário; assim como na montagem dos kits (luvas, toucas, folder de orientações e os frascos higienizados para coleta do leite) para as doadoras.

No corrente mês a auxiliar de enfermagem atendeu 25 (vinte e cinco) beneficiadas, suas atividades consistiram em apoio à enfermeira nos atendimentos domiciliares, para orientações às doadoras nos cuidados de manejo em aleitamento materno; nos procedimentos de higienização da mama e demais cuidados para evitar o risco de contaminação do leite humano, durante a ordenha. Organização do kit doadora, cujo material (frasco, touca, máscaras e material informativo) é entregue a nutriz para a coleta do leite materno. As auxiliares também realizaram o processo de higienização dos frascos de vidro, utilizados para armazenar o leite humano doado.

A auxiliar Administrativa exerce a função de apoio nas atividades administrativas que norteia o projeto e a equipe. Apoio na produção de material informativo para o kit das doadoras; na produção de documentos necessários a comprovação das atividades desenvolvidas; Apoio na produção do Relatório Circunstanciado; arquivamento de documentos; contato telefônico com as usuárias do banco de leite.

No mês de janeiro a auxiliar realizou apoio na produção de material informativo; na produção de documentos necessários a comprovação das atividades desenvolvidas; Contatou alguns setores para apoio de divulgação do projeto. Apoio na produção de Relatório Circunstanciado.

Indicadores

- Maior disponibilidade de vagas na Rede Pública de Saúde do Município;

- Aumento da autoconfiança através do conhecimento sobre alterações anatômo-fisiológicas e psicossociais do puerpério normal, contribuindo para o entendimento do processo;
- Desenvolvimento do aprendizado, estimulando autoconfiança e capacidade de amamentar, minimizando possíveis dificuldades durante o processo, promovendo amamentação e estimulando futura doação de leite humano;
- Conhecimento adequado sobre a importância da doação de leite humano e cuidados corretos referente a coleta;

Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários:

O primeiro impacto que as ações educativas no manejo da amamentação proporcionam é sobre a garantia de saúde da mulher e do bebê, este último, quando amamentado com o leite materno têm reduzido o risco de mortalidade e morbidade infantil, além de intensificar o vínculo entre mãe e filho durante o processo; para a mulher, à medida que obtém informações profissionais sobre as diversas mudanças físicas e psicológicas que ocorre-lhe no puerpério, amplia seus conhecimentos e isso pode lhe condicionar mais segurança emocional e rapidez no processo de recuperação física;

Outro ponto importante, é que o trabalho de orientação de ordenha na residência da doadora possibilitará um vislumbre da realidade familiar, e assim poder desenvolver ações futuras de apoio e encaminhamentos, conforme a necessidade. A ação in loco, também poderá proporcionar a diminuição de perda do leite materno doado e consequentemente haverá mais leite para as crianças internadas em UTI neonatal.

Também impacta em economia para a Rede de Saúde Municipal de Taubaté, fato que a realização de atendimento domiciliar de enfermagem aos beneficiários do projeto, diminuirá a procura de serviços especializados, e consecutivamente não ampliará a fila de espera de atendimento. Pode-se considerar também, que o aumento do leite materno doado minimizará os custos com a aquisição complementar de formulas para os bebês na rede hospitalar;

O desenvolvimento do projeto impacta socialmente, à medida que contribuirá para a fomentação de ações solidárias, através de doação do leite humano, no município;

Apresenta um alinhamento com as políticas de saúde para o desenvolvimento de cidadãos saudáveis; e pactua com pontos previstos no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) no Art 8º, § 7º “...deverá receber orientações sobre aleitamento materno ..., bem como sobre formas de favorecer a criação de vínculos afetivos e de estimular o desenvolvimento integral da criança.” e no o Art 9º § 1º “...desenvolverão ações sistemáticas, individuais, ..., visando ao planejamento, à implementação e a avaliação de ações de promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno ...”.

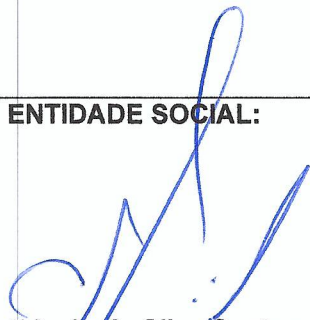
Portanto, ressaltamos que o projeto é de interesse público, à medida que presta serviços materno-infantis à população taubateana e os recém-nascidos internados nas UTI Neonatais.

Análise Técnica:

Após análise técnica dos responsáveis pelo Projeto, pode-se verificar que a meta de atendidos foi atingido.

Ressalta-se, que o trabalho de orientação desenvolvido com as doadoras em sua residência fortaleceu os procedimentos adotados para uma coleta segura e adequada do leite humano doado.

ENTIDADE SOCIAL:



Edesio da Silva Santos
Presidente gestão 2024/2026

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO



Marcos R A Moreira
Gerente Administrativo

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

Prestação de Contas

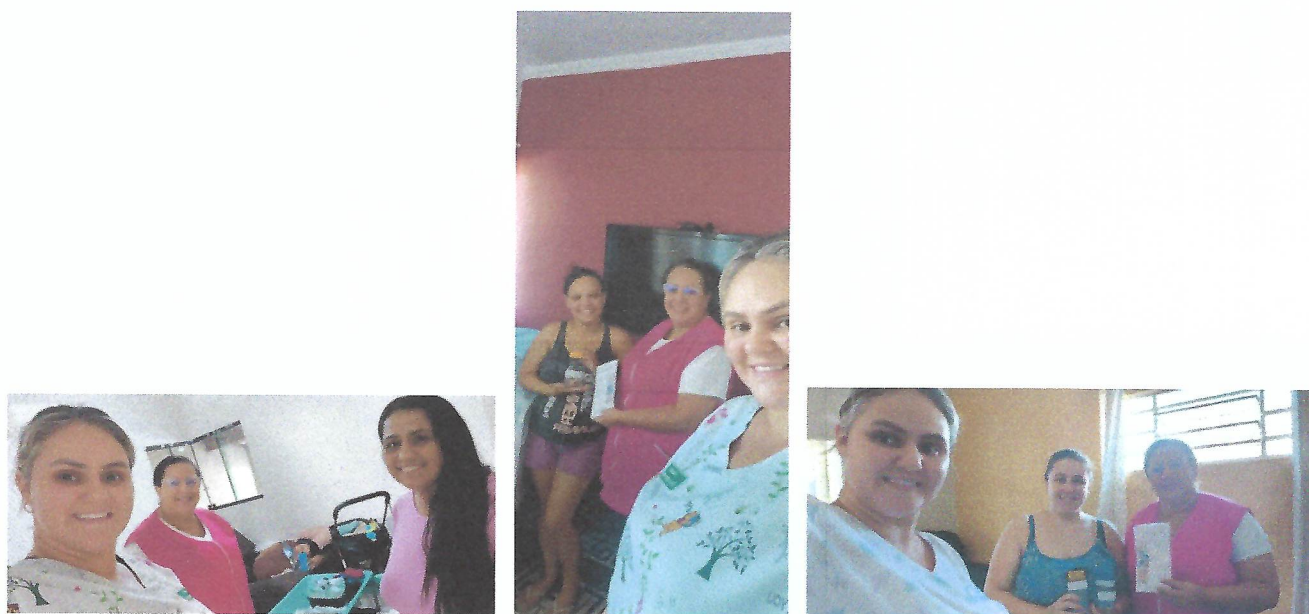
Identificação da OSC	CNPJ 72.299.001/0001-90
Serviço de Proteção à Criança	
Processo nº	
Processo Eletrônico 1DOC nº:	
Processo Administrativo Eletrônico nº 12.584/23	
Projeto:	Natureza do Recurso FUMCAD – 31/23
Consulta Domiciliar de Enfermagem: Suporte no Manejo da Amamentação e Controle de Não Conformidades do Leite Humano Doador	
Número de atendidos 25 (vinte e cinco)	Mês Referência Janeiro



Nas fotos acima, a enfermeira e a auxiliar de enfermagem do Banco de leite estão realizando a entrega do kit doadora contendo material informativo, máscara, touca descartável e frasco de vidro para a doação de leite humano em domicílio; e prestando orientações necessárias ao controle de sujidade do leite materno na ordenha. Residência de doadora. Taubaté – SP.



Nas fotos acima, a enfermeira e a auxiliar de enfermagem do Banco de leite estão realizando a entrega do kit doadora contendo material informativo, máscara, touca descartável e frasco de vidro para a doação de leite humano em domicílio; e prestando orientações necessárias ao controle de sujeidade do leite materno na ordenha. Residência de doadora. Taubaté – SP.



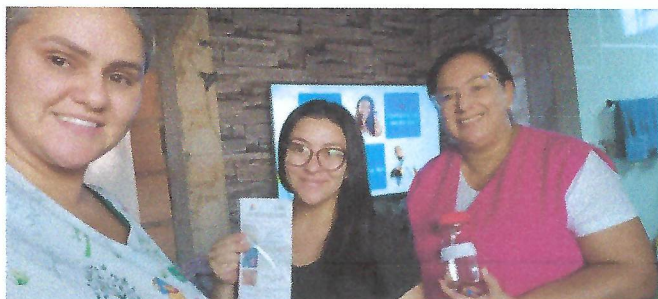
Nas fotos acima, a enfermeira e a auxiliar de enfermagem do Banco de leite estão realizando a entrega do kit doadora contendo material informativo, máscara, touca descartável e frasco de vidro para a doação de leite humano em domicílio; e prestando orientações necessárias ao controle de sujeidade do leite materno na ordenha. Residência de doadora. Taubaté – SP.



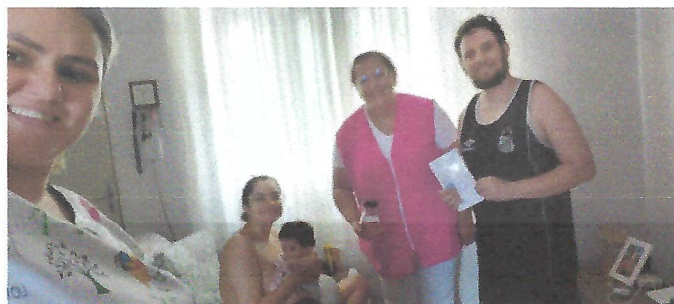
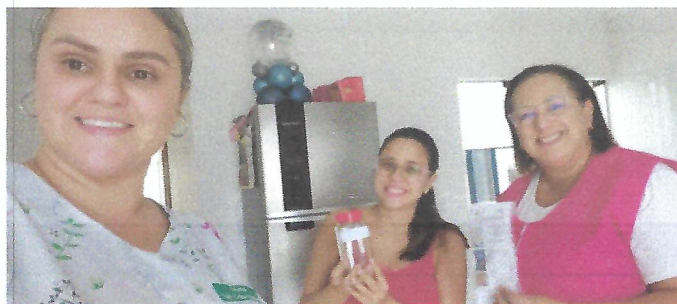
Nas fotos acima, a enfermeira e a auxiliar de enfermagem do Banco de leite estão realizando a entrega do kit doadora contendo material informativo, máscara, touca descartável e frasco de vidro para a doação de leite humano em domicílio; e prestando orientações necessárias ao controle de sujeidade do leite materno na ordenha. Residência de doadora. Taubaté – SP.



Nas fotos acima, a enfermeira e a auxiliar de enfermagem do Banco de leite estão realizando a entrega do kit doadora contendo material informativo, máscara, touca descartável e frasco de vidro para a doação de leite humano em domicílio; e prestando orientações necessárias ao controle de sujeidade do leite materno na ordenha. Residência de doadora. Taubaté – SP.



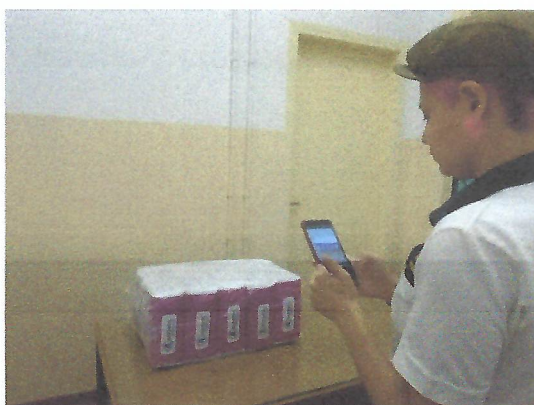
Nas fotos acima, a enfermeira e a auxiliar de enfermagem do Banco de leite estão realizando a entrega do kit doadora contendo material informativo, máscara, touca descartável e frasco de vidro para a doação de leite humano em domicílio; e prestando orientações necessárias ao controle de sujeira do leite materno na ordenha. Residência de doadora. Taubaté – SP.



Nas fotos acima, a enfermeira e a auxiliar de enfermagem do Banco de leite estão realizando a entrega do kit doadora contendo material informativo, máscara, touca descartável e frasco de vidro para a doação de leite humano em domicílio; e prestando orientações necessárias ao controle de sujeira do leite materno na ordenha. Residência de doadora. Taubaté – SP.



Na 1º foto acima, a enfermeira e a auxiliar de enfermagem estão de saída para uma das visitas domiciliares. Na 2º foto, a auxiliar de enfermagem está realizando a lavagem dos frascos utilizados pelas doadoras no armazenamento do Leite Humano Doador. Taubaté –SP.



Na foto acima, a auxiliar administrativa está realizando as atividades rotineiras ao trabalho na Entidade. Casa da Criança – Taubaté – SP.



Nas fotos acima, itens adquiridos para o desenvolvimento das atividades do Banco de Leite (Aventais descartáveis e Toucas descartáveis). Taubaté – SP



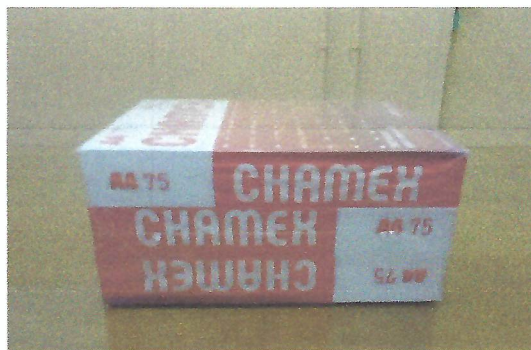
Nas fotos acima, itens adquiridos para o desenvolvimento das atividades do Banco de Leite (Rolo de papel grau cirúrgico e pipetas pasteur esterilizadas). Taubaté – SP.



Nas fotos acima, itens adquiridos para o desenvolvimento das atividades do Banco de Leite (máscaras descartáveis, luvas descartáveis, e álcool 70°). Taubaté – SP.



Nas fotos acima, itens adquiridos para o desenvolvimento das atividades administrativas do Banco de Leite (grampos, clips e tintas de impressora). Taubaté- SP.



Nas fotos acima, itens adquiridos para o desenvolvimento das atividades administrativas do Banco de Leite (pastas suspensas e papel ofício A4). Taubaté- SP.



Nas fotos acima, itens adquiridos para a higienização do ambiente e demais atividades (esponjas, sabão em pó, sabão em barra e saco de pano alvejado). Banco de Leite. Taubaté- SP.



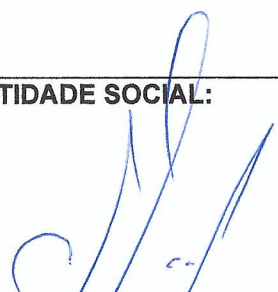
Nas fotos acima, itens adquiridos para a higienização do ambiente e demais atividades (álcool líquido 46°, água sanitária, sabonete líquido e desinfetante). Banco de Leite. Taubaté- SP.



Nas fotos acima, itens adquiridos para a higienização do ambiente e demais atividades (sacos de lixo infectante, papel higiênico e papel toalha interfolhado). Banco de Leite. Taubaté- SP.

ENTIDADE SOCIAL:

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO


Edesio da Silva Santos
Presidente gestão 2024/2026


Marcos R A Moreira
Gerente Administrativo

Lista de Atendidas (FUMCAD) – Janeiro – 2025

- 01 GREICY KELLY DE LEMOS RAPHAEL
- 02 ANDRESSA FABIANA NEVES CASTILHO DOS SANTOS
- 03 LILIAN VIAVIANE VAZ DE CAMPOS
- 04 GIOVANA CAMPOS WINKLER
- 05 JESSICA NAIR DA CUNHA
- 06 LETICIA VERISSIMO DUTRA
- 07 RITCHELE DE CASSIA BRAGA
- 08 CELIA APARECIDA MARCONDES BRUN
- 09 LANAY VIEIRA DOS SANTOS
- 10 KEYLA LACERDA PIMENTA
- 11 JESSICA VIANA COSTA
- 12 HELOISA DE SOUZA LEONEL
- 13 STEFANY APARECIDA SIMÕES
- 14 MICHELE ANTUNES ARANTES
- 15 FABIANA GRAZIELE FARIAS
- 16 ALINE ALEGRE
- 17 ANGELICA NUNES DE OLIVEIRA
- 18 RAYSSA FERNANDA DA SILVA OLIVEIRA
- 19 FERNANDA SOSSO GIOLO
- 20 KARINA DA SILVA ABREU
- 21 GABRIELA SALOMÉ NUNES
- 22 CINTIA MARA VIEIRA FRANCO
- 23 EVELYN DAIANE MOREIRA
- 24 LARISSA DE PAULA
- 25 LUANA COSTA AZEVEDO M PINHO



Folha de Ponto – Período: Janeiro 2025

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA

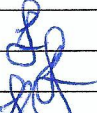
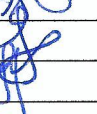
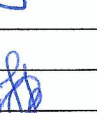
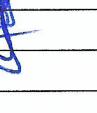
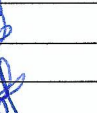
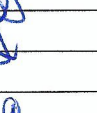
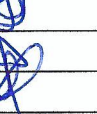
Empregado(a)

NOME: Fabrícia Lopes de Sousa Bergmann

INÍCIO: 7H30

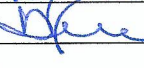
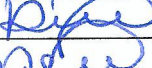
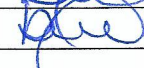
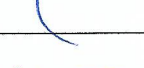
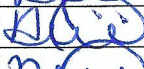
SAÍDA: 13H30

INTERVALO: 11H às 11H15

Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	FERIADO	-	-	-	-	
02	07:30	11:00	11:15	13:30		
03	07:30	11:00	11:15	13:30		
04	SÁBADO	-	-	-	-	
05	DOMINGO	-	-	-	-	
06	07:30	11:00	11:15	13:30		
07	07:30	11:00	11:15	13:30		
08	07:30	11:00	11:15	13:30		
09	07:30	11:00	11:15	13:30		
10	07:30	11:00	11:15	13:30		
11	SÁBADO	-	-	-	-	
12	DOMINGO	-	-	-	-	
13	07:30	11:00	11:15	13:30		
14	07:30	11:00	11:15	13:30		
15	07:30	11:00	11:15	13:30		
16	07:30	11:00	11:15	13:30		
17	07:30	11:00	11:15	13:30		
18	SÁBADO	-	-	-	-	
19	DOMINGO	-	-	-	-	
20	07:30	11:00	11:15	13:30		
21	07:30	11:00	11:15	13:30		
22	07:30	11:00	11:15	13:30		
23	07:30	11:00	11:15	13:30		
24	07:30	11:00	11:15	13:30		
25	SÁBADO	-	-	-	-	
26	DOMINGO	-	-	-	-	
27	07:30	11:00	11:15	13:30		
28	07:30	11:00	11:15	13:30		
29	07:30	11:00	11:15	13:30		
30	07:30	11:00	11:15	13:30		
31	07:30	11:00	11:15	13:30		



Folha de Ponto – Período: Janeiro 2025

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Heloise Francine do Prado Cabral						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30		INTERVALO: 11H15 às 11H30		
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	FERIADO	-	-	-	-	
02	07:30	11:15	11:30	13:30		
03	07:30	11:15	11:30	13:30		
04	SÁBADO	-	-	-	-	
05	DOMINGO	-	-	-	-	
06	07:30	11:00	11:15	13:30		
07	07:30	11:00	11:15	13:30		
08	07:30	11:00	11:15	13:30		
09	07:30	11:00	11:15	13:30		
10	07:30	11:00	11:15	13:30		
11	SÁBADO	-	-	-	-	
12	DOMINGO	-	-	-	-	
13	07:30	11:00	11:15	13:30		
14	07:30	11:00	11:15	13:30		
15	07:30	11:00	11:15	13:30		
16	07:30	11:00	11:15	13:30		
17	07:30	11:00	11:15	13:30		
18	SÁBADO	-	-	-	-	
19	DOMINGO	-	-	-	-	
20	07:30	11:00	11:15	13:30		
21	07:30	11:00	11:15	13:30		
22	07:30	11:00	11:15	13:30		
23	07:30	11:00	11:15	13:30		
24	07:30	11:00	11:15	13:30		
25	SÁBADO	-	-	-	-	
26	DOMINGO	-	-	-	-	
27	07:30	11:00	11:15	13:30		
28	07:30	11:00	11:15	13:30		
29	07:30	11:00	11:15	13:30		
30	07:30	11:00	11:15	13:30		
31	07:30	11:00	11:15	13:30		



Folha de Ponto – Período: Janeiro 2025

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Taís Regina Machado da Silva						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 17H			INTERVALO: 11H30 às 13H	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	FERIADO	-	-	-	-	
02	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
03	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
04	SÁBADO	-	13 -	-	-	-
05	DOMINGO	-	-	-	-	
06	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
07	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
08	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
09	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
10	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
11	SÁBADO	-	-	-	-	
12	DOMINGO	-	-	-	-	
13	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
14	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
15	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
16	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
17	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
18	SÁBADO	-	-	-	-	
19	DOMINGO	-	-	-	-	
20	FERIADO					
21	FERIADO					
22	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
23	7:30	11:30				
24	FERIADO					
25	SÁBADO	-	-	-	-	
26	DOMINGO	-	-	-	-	
27	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
28	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
29	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
30	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>
31	7:30	11:30	13:00	17:00		<i>[Signature]</i>

[Handwritten mark]